

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Одобрено на заседании Ученого совета
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования «Крымский
федеральный университет
имени В.И. Вернадского»
протокол от «___»_____2015 г. №__

Утверждено приказом директора
Таврической академии (структурное
подразделение) федерального
государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет имени В.И. Вернадского»
от «___»_____2015 г. №__

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
Таврической академии (структурного подразделения)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»**

г. Симферополь
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации работы Ученого совета Таврической академии (структурного подразделения) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Таврическая академия), проведения его заседаний и принятия решений, состав которого утверждается распоряжением директора Таврической академии.

1.2. Положение об Ученом совете Таврической академии разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» (далее – Университет), Положением об Ученом совете Университета.

1.3. Ученый совет Таврической академии (далее – Ученый совет) – постоянно действующий, выборный представительный орган управления Таврической академии, осуществляющий общее руководство Таврической академией в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности Ученого совета: общее руководство деятельностью Таврической академией, определение стратегии развития Таврической академии и ее подразделений, создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Таврической академии, включая образовательную и научную деятельность, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Таврической академии.

1.5. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Таврической академии.

1.6. Ученый совет контролирует исполнение принятых решений.

1.7. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета Университета большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента издания приказа директора Таврической академии об утверждении настоящего положения и/или изменений и дополнений к нему.

1.9. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Таврической академии.

2. Полномочия Ученого совета

2.1. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о созыве конференции работников и обучающихся Таврической академии, определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Таврической академии (далее – Конференция), сроки и порядок созыва Конференции с учетом предложений работников и обучающихся, осуществляет организационно-техническую подготовку документации и ведения Конференции;

2) утверждает положения об ученых советах структурных подразделений Таврической академии (факультетов); принимает решение об избрании в члены ученого совета факультета (подразделения) либо делегирует общему собранию научно-педагогических работников факультета (подразделения) полномочия по избранию членов ученого совета факультета (подразделения); делегирует отдельные свои полномочия ученым советам факультетов (подразделений); отменяет решения ученых советов факультетов (подразделений);

3) по представлению директора Таврической академии: принимает решение о создании иных совещательных органов (советов, комитетов) по различным направлениям деятельности Университета, утверждает положения о порядке создания, деятельности, составе и полномочиях этих органов;

4) утверждает регламент работы Ученого совета Таврической академии, план работы Ученого совета Таврической академии;

5) определяет основные перспективные направления развития Таврической академии, включая её образовательную и научную деятельность;

6) осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации учебного планирования и образовательных программ, форм периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

7) рассматривает вопросы, связанные с участием Таврической академии в образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества;

8) утверждает тематический план научных исследований, выполняемых Таврической академией в соответствии с государственным заданием;

9) рассматривает кандидатуры и представляет работников Таврической академии к присвоению ученых званий Ученому совету КФУ имени В.И. Вернадского;

10) рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Таврической академии и рекомендует их к избранию на должности Ученому совету КФУ имени В.И. Вернадского;

11) рассматривает кандидатуры и представляет работников Таврической академии Ученому совету КФУ имени В.И. Вернадского для проведения выборов на должности заведующих кафедрами и деканов факультетов;

12) ходатайствует о представлении работников Таврической академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

13) рекомендует кандидатуры студентов и аспирантов Таврической академии Ученому совету КФУ имени В.И. Вернадского на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета, Положением об Ученом совете Университета.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят директор и заместители директора Таврической академии, ученый секретарь академии, деканы факультетов, представители студенческого самоуправления, профсоюзных организаций сотрудников и студентов; остальные члены, избранные на Конференции работников и обучающихся.

3.2. Состав Ученого совета Таврической академии и его изменения утверждается распоряжением директора Таврической академии.

3.3. При увольнении, переводе на другое место работы члена Ученого совета и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, он выбывает из состава Ученого совета, что оформляется распоряжением директора Таврической академии.

4. Срок полномочий и порядок переизбрания Ученого совета

4.1. Срок полномочий действующего Ученого совета составляет 5 лет.

4.2. Действующий Ученый совет не менее чем за 1 месяц определяет дату проведения Конференции работников и обучающихся для выборов нового состава Ученого совета, устанавливает нормы представительства на Конференции и в новом Ученом совете и избирает Комиссию по подготовке Конференции.

Комиссия по подготовке Конференции организует выдвижение кандидатов в Ученый совет, регистрацию кандидатов, подготовку бюллетеней для голосования, проведение Конференции в соответствии с утвержденным Ученым советом порядком.

5. Структура Ученого совета

5.1. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета. Председателем ученого совета является директор Таврической академии.

5.2. Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя и ученого секретаря.

5.3. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам его деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

5.4. Полномочия председателя Ученого совета:

- 1) утверждает план работы Ученого совета;
- 2) утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- 3) председательствует на заседании Ученого совета;
- 4) подписывает протокол заседания Ученого совета, выписки из протокола заседания Ученого совета;
- 5) созывает внеочередное заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Ученого совета;
- 6) информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания;
- 7) организует взаимодействие постоянных и временных комиссий Ученого совета;
- 8) направляет в комиссии Ученого совета для предварительного рассмотрения либо на экспертизу материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание Ученого совета;
- 9) представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;
- 10) выдвигает кандидатуры членов Ученого совета для работы в счетной и других комиссиях Ученого совета;
- 11) предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета работникам при обсуждении рассматриваемых на Ученом совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;
- 12) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 13) выносит на заседание Ученого совета вопрос об отмене решения, принятого ученым советом факультета в нарушение законодательства Российской Федерации, Устава университета, локального акта Университета;
- 14) организует контроль исполнения решений Ученого совета;
- 15) решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим положением, Уставом университета и другими нормативными правовыми и локальными актами Университета.

5.5. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета в рамках положения в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.6. Ученый секретарь Ученого совета:

- 1) организует подготовку заседаний Ученого совета;
- 2) формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателю Ученого совета;

- 3) контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- 4) обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;
- 5) обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;
- 6) контролирует выполнение планов работы Ученого совета;
- 7) контролирует исполнение решений Ученого совета;
- 8) докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;
- 9) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Таврической академии в соответствии с компетенцией Ученого совета;
- 10) подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета порядке;
- 11) оказывает методическое руководство Ученым советам факультетов в рамках возложенных обязанностей;
- 12) подписывает протокол заседания Ученого совета, выписки из протокола заседания Ученого совета;
- 13) в случае несоответствия решений Ученого совета факультетов законодательству Российской Федерации, Уставу университета и/или его локальным актам информирует председателя Ученого совета и его заместителя о выявленном несоответствии;
- 14) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

5.7. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Таврической академии, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5.8. Члены Ученого совета обязаны:

- 1) принимать активное участие в работе заседаний Ученого совета и текущей работе Ученого совета в составе одной из его рабочих комиссий;
- 2) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Ученым советом, в соответствии с утвержденным планом работы Ученого совета или его комиссии;
- 3) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Ученого совета;
- 4) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях Ученого совета;
- 5) своевременно ставить в известность председателя или секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании.

5.9. Члены Ученого совета имеют право:

- 1) получать информацию от структурных подразделений Таврической академии по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;
- 2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях рабочих комиссий или Ученого совета;
- 3) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и деятельности структурных подразделений университета;
- 4) выборные члены Ученого совета имеют право выйти из состава Ученого совета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

5.10. Участие члена Ученого совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

В том случае, если член Ученого совета систематически не участвует в заседаниях Ученого совета и работе соответствующей комиссии, Ученый совет вправе вывести его из своего состава и избрать вместо него в состав Ученого совета нового представителя от соответствующего подразделения.

6. Порядок организации работы Ученого совета

6.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

6.2. Ученый совет работает на основании полугодовых планов.

Проекты планов работы Ученого совета формируются на основе предложений членов Ученого совета и его комиссий, руководителей структурных подразделений Таврической академии.

До рассмотрения на заседании Ученого совета проекты планов согласовываются с руководителями структурных подразделений, ответственными за подготовку вопросов, и координирующими руководителями в соответствии с распределением обязанностей.

В исключительных случаях в утвержденный план работы Ученого совета могут быть внесены изменения. Предложения о внесении изменений в план работы Ученого совета с соответствующей аргументацией могут вноситься ученому секретарю членом Ученого совета, комиссиями Ученого совета, руководителями структурных подразделений не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Ученого совета.

6.3. По инициативе членов Ученого совета в установленном настоящим положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные полугодовым планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

В исключительных случаях вопрос в повестку дня заседания Ученого совета может быть включен решением председателя Ученого совета по

аргументированному представлению заместителя директора, руководителя подразделения, иного должностного лица.

6.4. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.

Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

6.5. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета.

Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Ученого совета по электронной почте или другими средствами связи.

Проект повестки дня внеочередного заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета не позднее двух рабочих дней до дня внеочередного заседания Ученого совета.

Повестка дня заседания Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета.

6.6. Члены Ученого совета — докладчики по вопросу повестки дня, представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

6.7. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, должны включать: проект(ы) утверждаемых Ученым советом документов, проект решения Ученого совета и, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня.

Представляемые материалы должны быть согласованы в установленном в Университете порядке:

- членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса;
- координирующим заместителем директора, иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и согласовываются им. При необходимости, ученый секретарь организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня соответствующими комиссиями Ученого совета.

6.8. В случае внесения уточнений в проект повестки дня заседания Ученого совета ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня до

заседания Ученого совета доводит до его членов новый проект повестки дня и материалы заседания Ученого совета.

6.9. Заседание Ученого совета считается правомочным при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

6.10. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

6.11. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам Ученого совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Ученого совета и специально приглашенные лица.

6.12. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- 1) ведет заседание Ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего положения;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- 5) организует голосование и подсчет голосов;
- 6) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- 7) организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, подписывает протоколы заседаний;
- 8) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

6.13. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.14. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

6.15. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6.16. Члены Ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

6.17. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.18. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.19. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председателя (председательствующего). Нарушивший правила выступления на заседании Ученого совета лишается слова.

6.20. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.21. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

6.22. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

6.23. Докладчик и содокладчик, а также лица, чьи кандидатуры обсуждались в ходе рассмотрения вопроса, имеют право на заключительное слово.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим положением.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, другими нормативными правовыми и локальными актами Университета. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При голосовании каждый член Ученого совета имеет один голос.

Член ученого совета вправе проголосовать за, против, или воздержаться от принятия решения.

7.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам

- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава;

- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением.

7.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

7.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

7.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

7.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а предложения считаются не принятыми.

Голосование по указанным вопросам проводится заново, при этом повторно производится процедура выдвижения кандидатов и предложений.

7.9. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

7.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на

заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

7.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее 3, но не более 13 человек. В состав счетной комиссии не избирается председатель и секретарь Ученого совета.

7.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

7.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится ученым секретарем непосредственно перед началом процедуры голосования.

7.19. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета.

7.20. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

7.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

7.22. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

7.23. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. По результатам голосования председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

7.24. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению Уставом, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

7.25. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам Ученый совет Университета может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и иные решения Ученого совета.

7.26. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации Университета.

8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

8.1. Решения Ученого совета Университета оформляются протоколом.

Протокол Ученого совета в пятидневный срок со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета, ученым секретарем.

Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

8.2. Структурным подразделениям, работникам Университета, являющимся исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания в двухдневный срок с даты его подписания.

8.3. Решения Ученого совета о согласовании создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую деятельность, утверждении, изменении или отмене локальных актов, принятие которых относится к полномочиям Ученого совета, вводятся в действие распоряжениями (приказами) директора. Проекты данных распоряжений (приказов) готовятся ученым секретарем.

8.4. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

8.5. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицом (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

8.6. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с отделом, ответственным за организацию архива Университета, организует работу по передаче по описи на архивное хранение

протоколов Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.

9. Порядок организации работы комиссий Ученого совета

9.1. Из числа членов Ученого совета решением Ученого совета могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и/или временные комиссии (далее комиссии) с определением их функций и состава.

9.2. Работу комиссии организуют председатель, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

9.3. По поручению председателя Ученого совета или ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета.

9.4. Материалы направляются в комиссии для рассмотрения не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания Ученого совета.

9.5. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Ученый совет на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

9.6. Мнение комиссии не является обязательным для принятия Ученым советом решения по указанному вопросу.