

**ПАМЯТКА ИНОСТРАННЫМ СТУДЕНТАМ**  
**Таврической академии (структурное подразделение)**  
**ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»**

*Все иностранные студенты, включая студентов из стран СНГ, въезжающие в нашу страну, обязаны строго соблюдать правила миграционного законодательства Российской Федерации.*

**ПОСТАНОВКА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ**  
**НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЁТ**

1. При пересечении государственной границы РФ Вы должны получить бланк **миграционной карты**.

Миграционная карта является документом, подтверждающим право на законное временное пребывание на территории России. Миграционная карта заполняется въезжающим иностранным гражданином **лично**.

Иностранные граждане, прибывающие с целью учебы, в миграционной карте в поле о цели прибытия отмечают слово «УЧЕБА».

**Не допускается** подчёркивание слов «РАБОТА» или «ЧАСТНЫЙ (ВИЗИТ)».

При несоответствии цели въезда цели, указанной в миграционной карте, студент будет нести административную ответственность в соответствии со ст. 18.8 КоАП Российской Федерации.

"Б" (Выезд/Departure)	
Российская Федерация/ Russian Federation	Республика Беларусь/ Republic of Belarus
Миграционная карта Migration Card	Серия/ Serial 40 12 № 305784
Фамилия/Surname (Family name)	А Х М Е Д О В
Имя/Given name(s)	О Й Б Е К
Отчество/Patronymic	И С М А Д Ж О Н У Г Л И
Дата рождения/Date of birth	Пол/Sex
День/ Day	Муж./Male <input checked="" type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/>
Месяц/ Month	0 8 0 3 1 9 9
Год/ Year	Узбекистан
Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID	Номер визы/Visa number:
А 2 1 4 1 7	
Цель визита (нужное подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined): Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учёба/Education	Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality: РФ
Частный/Private, Транзит/Transit	
Срок пребывания/Duration of stay: C/From: 10.11.2013	До/To: 07.02.2014
Подпись/Signature:	
Служебные отметки/For official use only	
Въезд в Российскую Федерацию/ Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus	Выезд из Российской Федерации/ Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus
Пулково	267

2. По прибытии к месту учебы в г. Симферополь, студент должен **в тот же день** сообщить о своем **приезде** представителям принимающей стороны:

- в международный центр;
- в деканат своего факультета;
- специалистам по работе с иностранными студентами.

3. Согласно миграционному законодательству РФ, все иностранные граждане должны встать на учёт в территориальный отдел по вопросам миграции МВД РФ по РК (ОВМ) по месту пребывания в течение 7 рабочих дней с момента прибытия к месту учёбы. Для этого студенты должны в обязательном порядке в течение **двух дней с момента въезда** в г. Симферополь предоставить специалистам по работе с иностранными студентами:

- паспорт;
- миграционную карту.

4. **Абитуриенты и студенты 1 курса, пересекающие границу в безвизовом порядке, первоначально ставятся на миграционный учет сроком либо на 90 дней (на срок действия миграционной карты).**

После издания приказа о зачислении, срок пребывания должен быть продлён на весь период обучения, указанный в приказе и договоре об оказании образовательных услуг.

Для продления срока пребывания (регистрации) за **20 рабочих дней до окончания срока пребывания**, указанного в отрывной части бланка уведомления о прибытии в РФ, студент должен предоставить специалистам по работе с иностранными студентами следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт) и его копию;
- 2) миграционную карту (оригинал + копия) с отметкой о пересечении границы;
- 3) справку с места учебы (из деканата);
- 4) договор на обучение;
- 5) отрывную часть бланка уведомления о прибытии в РФ с отметкой ОВМ о постановке на миграционный учет.

Студенты **2 курса и старше**, пересекающие границу в безвизовом порядке, ставятся на миграционный учет до окончания срока обучения, для чего в течение **2 дней** с момента въезда на территорию РФ предоставляют специалистам по работе с иностранными студентами перечисленные выше документы.

5. При выезде из России (на каникулы, практику и т.п.) студент обязан уведомить об этом представителей принимающей стороны (структурного подразделения/филиала):

- международный центр;
- деканат своего факультета;
- специалистов по работе с иностранными студентами Института.

6. При новом пересечении границы РФ и возвращении обратно к месту обучения (например, после каникул) либо прибытии из другого региона (проживания в гостинице, нахождения на стационарном лечении в больнице) студенты должны **снова пройти процедуру постановки на первичный миграционный учёт** (смотри пункты 1, 2, 3, 4).

Настоящим подтверждается, что

Фамилия **НЕЖДАНЧИК**  
Имя, отчество **АБРАМ СЕМЕНОВИЧ**  
Гражданство, подданство **ТИБЕТСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
Дата рождения: число **10** месяц **09** год **1970** Пол: мужской  женский   
Документ, удостоверяющий личность: вид **ПАСПОРТ** серия **2222** № **1111111111**  
в установленном порядке уведомил о прибытии в место пребывания по адресу:  
Область, край, республика, АО **МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
Район **ЛЮБЕРЕЦКИЙ**  
Город или другой населенный пункт **ОРЕХОВО-ЗУЕВО**  
Улица **АКАДЕМИКА АНОХИНА**  
Дом **333** Корпус **4555** Строение **6677** Квартира **789**  
Срок пребывания до: число **10** месяц **09** год **2015**

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

### Оформление многократной визы

Для оформления (продления) срока действия визы иностранный учащийся **обязан за 25 рабочих дней** до истечения срока действия имеющейся визы, обратиться в международный центр к специалистам по работе с иностранными студентами и **предоставить следующие документы**:

- 1) паспорт (со сроком действия не менее 2 лет), не менее 2-х незаполненных страниц паспорта и копию всех его заполненных страниц;
- 2) отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина к месту пребывания и ее копию;
- 3) миграционную карту и ее копию с отметкой ОВМ МВД РФ ПО РК о постановке на миграционный учет;
- 4) сертификат об отсутствии ВИЧ;
- 5) полис ДМС (Добровольного медицинского страхования) и его копию;
- 6) договор об оказании образовательных услуг и его копию;

7) 2 фотографии размером 3x4 см (цветные на матовой фотобумаге);

8) квитанцию об уплате государственной пошлины.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАКАЗАНИЕ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВЪЕЗДА ИЛИ ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ**

Иностранный гражданин несёт персональную ответственность за нарушение требований, установленных миграционным законодательством Российской Федерации:

### **Статья 18.8.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ:**

• нарушение иностранным гражданином режима пребывания на территории РФ, выразившееся в нарушении правил въезда в РФ, правил миграционного учета, отсутствии документов на право пребывания (проживания) в РФ, уклонении от выезда в РФ по истечении определенного срока пребывания, **влечет наложение административного штрафа на иностранного гражданина в размере от двух до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ либо без такового.**

### **Статья 18.8.2 Кодекса об административных правонарушениях РФ:**

• нарушение иностранным гражданином правил въезда в РФ либо режима пребывания на территории РФ, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в РФ фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий, - **влечет наложение административного штрафа на иностранного гражданина в размере от двух до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ либо без такового.**

### **Статья 18.8. Кодекса об административных правонарушениях РФ:**

• нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в Российскую Федерацию фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в Российской Федерации деятельности или роду занятий, - **влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.**

### **Статья 19.27.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ:**

• предоставление при осуществлении миграционного учета заведомо ложных сведений либо подложных документов иностранным гражданином или лицом без гражданства **влечет наложение административного штрафа в размере от двух до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ либо без такового.**

## **КОНТРОЛЬ ЗА СРОКОМ ЗАКОННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

Миграционная карта является документом, свидетельствующим о продолжительности срока регистрации, в течение которого иностранный гражданин имеет право пребывать на территории Российской Федерации. При постановке иностранного студента на миграционный учёт по месту его пребывания (учёбы) специалист территориального отдела по вопросам миграции МВД РФ ставит штамп на обратной стороне миграционной карты. В штампе отмечается дата окончания срока регистрации и указывается адрес проживания (адрес общежития или юридический адрес структурного подразделения/филиала).

### **Иностранный обучающийся ОБЯЗАН:**

– иметь постоянно при себе отрывную часть уведомления о прибытии в РФ с отметкой территориального органа ОВМ МВД РФ о постановке на миграционный учет в течение всего разрешенного срока пребывания в РФ (периода обучения);

– предъявлять ее сотрудникам правоохранительных органов при осуществлении проверок режима пребывания в РФ вместе с национальным паспортом и копией миграционной карты.

## **ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

Для заселения в общежитие иностранному студенту **необходимо предоставить:**

- 1) действительный паспорт и его копию;
- 2) ордер на поселение, согласованный с сотрудниками международного центра (центра по работе с иностранными студентами, сотрудниками, отвечающими за работу с иностранными студентами);
- 3) медицинскую справку 086-У, включая флюорографию;
- 3) полис добровольного медицинского страхования и его копию;
- 4) копию миграционной карты.

В отдельных случаях иностранные обучающиеся могут не позднее 7 рабочих дней после вселения в общежитие предоставить специалистам по работе с иностранными студентами полис добровольного медицинского страхования и его копию.

При вселении иностранные учащиеся обязаны ознакомиться с Правилами проживания в студенческих общежитиях ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И.Вернадского» и пройти инструктаж по технике безопасности.

Для проживания в общежитии заключается Договор. При нарушении сроков оплаты по Договору студент лишается права проживания в общежитии. При нарушении правил проживания на студента могут быть наложены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

Студенты обязаны посещать все занятия, предусмотренные расписанием.

Экзамены и зачеты должны быть сданы в соответствии с расписанием сессии.

Отчисление студентов проводится в соответствии с приказом ректора университета за академическую неуспеваемость, а также за пропуск более 90 академических часов занятий без уважительной причины, в течение семестра.

### **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Студенты обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты университета.

За нарушение Правил внутреннего распорядка и других локальных актов университета на иностранного обучающегося могут быть наложены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из учебного заведения.

Оплата обучения проводится в сроки, указанные в Договоре на оказание образовательных услуг.

Оплата проживания в общежитии проводится в сроки, указанные в Договоре на аренду жилого помещения.

### **ОФОРМЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ПОЛИСОВ И ПРОХОЖДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

Медицинское обслуживание иностранных обучающихся осуществляется на основании полиса добровольного медицинского страхования (далее - ДМС), оформляемого обучающимся в обязательном порядке.

Программа добровольного медицинского страхования должна покрывать прохождение ежегодных профилактических осмотров (как при поступлении в Университет, так и после возвращения с каникулярного отпуска), амбулаторное лечение, лечение в стационаре, неотложную помощь, стоматологическую помощь при острой боли, травме, медицинскую транспортировку, внеплановое возвращение, репатриацию останков.

При наличии у иностранного обучающегося разрешения на временное проживание или вида на жительство возможно получение полиса обязательного медицинского страхования (далее — ОМС).

Иностранный обучающийся обязан проходить ежегодный медицинский осмотр после возвращения с летних каникул в Университет и предоставлять результаты осмотра/справки 086у ответственному лицу, отвечающему за работу с иностранными обучающимися структурного подразделения/филиала Университета, в течение 3 рабочих дней. Порядок прохождения медицинского осмотра определяется страховой компанией, оформившей полис ДМС. Без

действующего полиса медицинского страхования и медицинского осмотра иностранный гражданин может быть не допущен к занятиям.

### **КОНТАКТЫ**

По всем организационным вопросам, связанными с прибытием, расселением, медицинским обследованием, постановкой на миграционный учет обращаться к специалистам по работе с иностранными студентами – Республика Крым, г.Симферополь, пр. Вернадского,4, **каб. № 337, корпус А**  
(тел.: 8-3652-51-70-48)

**Адрес Таврической академии (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ имени В.И.Вернадского»** :Республика Крым, г.Симферополь, пр. Вернадского,4.

#### **Проезд к структурному подразделению /филиалу:**

**От ж/д вокзала «Симферополь»:**

- троллейбусом № 6, до остановки «Университет».
- маршрутным такси № 64, № 65, № 60 до остановки «Университет».

**От аэропорта «Симферополь»:**

- маршрутным такси № 49, до остановки «Университет».

**От автовокзала «Симферополь центральный»:**

- троллейбусом № 4, № 6, № 15, № 16 до остановки «Университет».
- маршрутным такси № 49, № 54, № 60, № 64, № 65 до остановки «Университет».